

PLAN VAN AANPAK

CONTROLE BEWONING BIJGEBOUWEN



Opgesteld door:

[Redacted] 15 J

[Redacted] 15 J

[Redacted] 15 J

Datum 12-11-2021

INHOUDSOPGAVE:

	Blz.
AANLEIDING	3
ORGANISATIE	3
STAPPENPLAN	3
UITVOERING	4
BIJ WEIGERING BINNENTREDEN	4
COVID-19 MAATREGELEN	5
INVENTARISATIE CHECKLISTEN	5
EVALUATIE	5
BRONNEN	5
Bijlage A	6

AANLEIDING

Met ruim 65.000 inwoners vormt Gemeente Katwijk een krachtige gemeentelijke organisatie en is zij tegelijk in staat om dichtbij en samen met de inwoners van de vier kernen Katwijk aan Zee, Katwijk aan den Rijn, Rijnsburg en Valkenburg te werken aan de kwaliteit van werken, wonen en leven.

Na de 2^e wereldoorlog zijn in de loop der jaren diverse bijgebouwen gebruikt voor (tijdelijke) bewoning de zogenaamde zomerhuizen. De wens uit de gemeente is om een inventarisatie te maken van de bouwkundige staat van honderden bijgebouwen welke gebruikt worden voor bewoning.

In deze inventarisatie wordt inzichtelijk gemaakt of de bijgebouwen mogelijk voldoen aan de wettelijke eisen conform het bouwbesluit 2012 bestaande bouw.

ORGANISATIE

Voor dit project zijn er drie toezichthouders aangesteld voor de periode van elf maanden.

- Het project start begin november 2021 en eindigt eind september 2022.
- Zij zullen een aanstelling krijgen als zijnde toezichthouder omgevingsrecht, deze zal te zijner tijd gepubliceerd worden.

STAPPENPLAN

Ten aanzien van de inventarisatie van de bijgebouwen gelden de volgende stappen:

- Aan de hand van te selecteren projecten, straten, huisnummers van het hoofdgebouw, en BAG ID van de bijgebouwen zullen deze worden bezocht.
- De toezichthouders zullen aan de hand van een checklist de bijgebouwen controleren (zie bijlage A voor de checklist).
- Met behulp van de opgestelde checklist zal een rapport worden opgesteld.
- Vervolgens zal er door de toezichthouders een voortgangsrapportage worden geleverd die afdeling Vergunning, Toezicht en Handhaving kan gebruiken in verdere besluitvorming inzake de onderzochte bijgebouwen.

UITVOERING

De toezichthouders zullen:

- Maandelijks voor de huisbezoeken een lijst te bezoeken adressen aanleveren bij het KCC (Klant contact centrum).
- Voordat zij beginnen aan het project een legitimatiebewijs, visitekaartjes, niet aanwezig kaart, CO melder, ontheffing parkeren, mondkapjes, hand gel ontvangen
- In burger en met hun eigen vervoer de wijken ingaan.
- In principe op donderdag en vrijdag tussen 07:30 en 17:00 uur fysieke controles uitvoeren. Zo nu en dan zullen er ook in de avonduren tot 21:00 uur controles worden uitgevoerd.
- Zich bij het aankloppen/aanbellen, wanneer de bewoner/gebruiker van het bijgebouw de deur opent, legitimeren en het doel van de controle mededelen. Zij zullen aan de bewoner/gebruiker toestemming vragen om het pand te betreden. Mocht de (meerderjarige) bewoner/gebruiker toestemming geven dan zullen zij het pand betreden en een controle uitvoeren. Bij de controle worden een aantal foto's van de ruimtes gemaakt. Mocht er geen toestemming tot binnentreden worden verleend, zie kopje bij weigering binnentreden.
- Van de bevindingen van het bijgebouw een checklist opstellen.
- Bij weigering binnentreden, hun visitekaart achterlaten met het verzoek om een afspraak te maken.
- Bij het niet aantreffen van een bewoner/gebruiker van het bijgebouw aanbellen/aankloppen bij het hoofdgebouw.
- Zie vorige punten met betrekking tot het controleren, voor verdere controle.
- Bij gevaarlijke situaties dit direct melden bij de coördinator.

BIJ WEIGERING BINNENTREDEN

- Bij weigering of enigszins agressief gedrag bewoner/gebruiker/dieren zullen de toezichthouders zich terugtrekken en indien nodig de politie inschakelen.
- Overleg met coördinator VTH hoe verder te handelen met betrekking tot het adres/gebouw/gebruikers en indien nodig met een machtiging van de Burgemeester de woning betreden.

COVID-19 MAATREGELEN

Ten tijde van de geldende maatregelen van de overheid in verband met COVID-19 zullen de toezichthouders zich houden aan de thans geldende maatregelen. Er zal te allen tijde een mondkapje gedragen worden door de toezichthouders bij binnentreden.

De afstand van 1,5 meter zal zo goed mogelijk gehandhaafd worden, dit kan lastig zijn door het geringe vloeroppervlak van het bijgebouw. Dit kan betekenen dat één toezichthouder bij de deur blijft staan, maar wel zo dat hij zijn collega altijd kan zien.

INVENTARISATIE CHECKLISTEN

De checklist is opgesteld aan de hand van Wet- en regelgeving van het Bouwbesluit 2012 bestaande bouw. Het zwaartepunt ligt op de punten brandveiligheid, gezondheid, bruikbaarheid en technische installaties. Aan deze onderdelen worden punten toegekend en getotaliseerd. De totale waarde bepaalt de prioriteit, [REDACTED] [REDACTED] kan dit gebruiken in verdere besluitvorming inzake de onderzochte bijgebouwen.

EVALUATIE

Maandelijks zullen de toezichthouders een tussentijdse voortgangsrapportage inleveren en deze evalueren. Eind februari 2022 leveren een deelrapportage in met de stand van zaken tot op dat moment. Aan de hand van die rapportage zal er verder beleid worden opgemaakt hoe verder te handelen.

BRONNEN

Er zullen voor inventarisatie de volgende systemen worden geraadpleegd:

Nedbrowser;

Key2vergunningen;

BAG-viewer;

Ruimtelijkeplannen.nl.

BIJLAGE A

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Toelichting rollen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Bij deze vlakken is in sommige gevallen ingevuld welke rol wordt vervuld door het betreffende gegeven. Het cijfer dat hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende rol in onderstaand overzicht.

15 Medewerker gemeente

19 Functie